



**CITTÀ DI
CORNEDO VICENTINO
Provincia di Vicenza**

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO AMMINISTRATIVO (ex
istruttore amministrativo cat. C) PER LA CITTÀ DI
CORNEDO VICENTINO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO***

Scadenza: entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul portale inPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 18/12/2024 modifica n. 6;

VISTA la propria determinazione n. 710/2024 di approvazione del bando di concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità dell'Area degli Istruttori – profilo amministrativo (*ex Istruttore amministrativo cat. C*), per la Città di Cornedo Vicentino a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico unico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato dell'Area degli Istruttori – profilo amministrativo (*ex istruttore amministrativo cat. C*);
- che il presente bando costituisce “le speciali” del concorso e che pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutti le disposizioni ivi contenute;
- la graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dalle Amministrazioni anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale;
- che il Comune di Cornedo Vicentino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale da selezionare dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti all' Area degli Istruttori – profilo amministrativo (*ex istruttore amministrativo cat. C*) come risultanti: - dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022:

Appartengono a quest'area lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

- dall'allegato n. 2 "Requisiti di partecipazione per l'accesso dall'esterno mediante concorso pubblico o assunzione mediante centro per l'impiego" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornedo Vicentino in particolare:

- è colui che svolge con livello di autonomia prevalentemente attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza;
- può avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.

art. 2 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 678 comma 9 e dell'art. 1014, comma 4 e successive modifiche con D. Lgs. n. 8/2014, le frazioni di riserva sono inferiori all'unità e pertanto non sono previsti posti riservati prioritariamente a volontario delle Forze Armate per il Comune di Cornedo Vicentino e pertanto la frazione generata dal presente concorso sarà utilizzata per il calcolo della riserva per i prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - RISERVA DEL 15% SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

art. 4 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale sarà inquadrato nell' Area degli Istruttori – profilo amministrativo (*ex istruttore amministrativo cat. C*) e il relativo trattamento economico annuo lordo è determinato in base al vigente CCNL come segue:

- stipendio tabellare iniziale € 21.392,87
- indennità di comparto € 549,60
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- tredicesima mensilità, altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi all'effettiva prestazione lavorativa svolta.

art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Il candidato dovrà essere in possesso del Diploma di scuola media superiore o titolo di accesso per **PROFILO SPECIALIZZATO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

REQUISITI GENERICI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- pieno godimento dei diritti politici e civili (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la Commissione esaminatrice si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- non essere in quiescenza.

REGOLE ALL'AMMISSIONE

Alcuni requisiti di partecipazione previsti dal Bando saranno gestiti tramite regole di controllo su informazioni obbligatorie inserite dal candidato per l'ammissione al concorso:

- titolo di studio;
- compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali;
- possesso di patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche prima dell'espletamento della prova, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dichiarate.

In caso di dichiarazioni nella domanda non veritiere, l'Ufficio procederà ricorrendo nei presupposti ai sensi e per gli effetti degli articoli 357, 361, 496 e 640 del Codice Penale nonché degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **redatta esclusivamente sul portale inPA compilando le varie sezioni.**

Dopo aver scelto il Bando al quale partecipare, sarà sufficiente cliccare su di esso. Successivamente, verrà visualizzata la pagina del Concorso, in cui è possibile scaricare il Bando e gli eventuali allegati. Per iscriversi basterà cliccare sul bottone “invia la tua candidatura” e accedere attraverso la propria Identità Digitale.

Per accedere alla piattaforma telematica in inPA appositamente predisposta occorre essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi).

La domanda sarà valida solo con l'inoltro della stessa. **Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel portale inPA (scadenza 29/01/2025); pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

Al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Al fine dell'ammissione al concorso, dovrà essere allegata la **RICEVUTA** del versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA – con causale “TASSA DI CONCORSO”, accedendo al sito del Comune di Cornedo Vicentino nella parte “Pago PA- Carrello dei Pagamenti (<https://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/>)-Pagamenti spontanei disponibili selezionando la voce Tassa di concorso, sottolineando che in caso di non ammissione al concorso la tassa non sarà rimborsata.

Il Comune di Cornedo Vicentino non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti.

Alla Commissione esaminatrice sarà affiancato un segretario e potranno anche essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ovvero da esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare aspetti comportamentali che esaltano l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8 – PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso che consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione sarà avviata a discrezione della Commissione esaminatrice del concorso e servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati **ammessi alla prova scritta** e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante la prova di preselezione non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Nella prova svolta in presenza sarà vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

art. 9 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale e avranno ad oggetto la verifica di competenze tecnico-specialistiche ed eventualmente di competenze comportamentali.

Per le verifiche delle competenze tecnico-specialistiche sarà richiesto una conoscenza nelle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.);
- codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- disciplina in materia di procedimento amministrativo, accesso documentale, autenticazione di firme e di copie, documentazione e semplificazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 445/2000);
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (Reg. U.E. 679/2016 così come recepito dal D. Lgs. 101/2018);
- disciplina in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione nella PA (D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 97/2016, L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente pubblico e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, D. Lgs. 165/2001);
- elementi essenziali sulla normativa dei Servizi Sociali (L. 328/2000);
- elementi essenziali di contabilità pubblica negli Enti locali, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs. 118/2011);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre ai candidati una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Nel caso di valutazione delle competenze comportamentali, al termine della prova scritta potrà essere sottoposto un questionario di diagnosi comportamentale che non sarà valutato ai fini della prova scritta, ma sarà utilizzato nel colloquio finale per orientare la Commissione nella valutazione delle competenze comportamentali.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle competenze tecnico-specialistiche. A tal fine saranno valutati la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel caso di valutazione delle competenze comportamentali sarà svolta anche la verifica dell'attitudine e dell'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nel luogo ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione del concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Fermo restando la disciplina di cui all'art. 16, della L. n. 68 del 12/03/1999, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

art. 10 – PUNTEGGI PROVE D'ESAME E VOTAZIONE FINALE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle prova scritta con quella della prova orale.

L'elenco degli ammessi alle prove saranno pubblicati sul portale inPA – sezione “Allegati”- e nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente indirizzo “<https://cornedovicentino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> cliccando Bandi di concorso” e sul sito dell'ente del Comune di Cornedo Vicentino.

art. 11 – CALENDARIO E MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

La data e il luogo di svolgimento delle prove concorsuali (eventuale preselezione, scritta ed orale) unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti tramite comunicazione almeno 20 giorni prima del rispettivo svolgimento sul portale inPA – sezione “*Allegati*”- e nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente indirizzo

“<https://cornedovicentino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>” cliccando Bandi di concorso” e sul sito dell'ente del Comune di Cornedo Vicentino.

La predetta pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet dell'Amministrazione dei partecipanti, della data e del luogo di svolgimento della prova pratica ed orale **ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle.**

Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il portale inPA e il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione saranno considerati non valutabili (N.V.);
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei prodotti in base agli elementi essenziali degli stessi, individuati in sede di formulazione della prove ove preventivamente previsto, tenendo altresì presente il tempo impiegato dal candidato per rendere quanto richiesto;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:
 - a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali;
 - b) alla capacità di impostare la soluzione del problema;
 - c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
 - d) alla precisione dell'argomentazione giuridica
 - e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento);
 - f) attitudine e orientamento al risultato.

art. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice e rimarrà efficace nei termini di legge.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dai voti conseguiti nelle prove scritta e teorico/pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, come segue:

- prova pratica max 30 punti;
- prova orale max 30 punti.

In riferimento al DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, **la graduatoria finale e qualsiasi atto relativo al presente concorso saranno pubblicati** sul portale inPA oltre che sul sito internet del Comune di Cornedo Vicentino e nelle pagine relative al presente bando accessibili al seguente indirizzo web: <http://www.comune.cornedo-vicentino.vi.it> sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** dal **26/02/2020** sottosezione **BANDI DI CONCORSO**

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si dovrà tener conto in ordine:

1. delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, precisando che per il riconoscimento del titolo di preferenza saranno prese in esame solo le condizioni comunicate all'atto della domanda;
2. il candidato più giovane di età.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: *“Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma”*.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso ordinariamente prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del personale – comparto Funzioni locali e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente in ruolo sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

art. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D. Lgs. n. 101/2018, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cornedo Vicentino, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Cornedo Vicentino al trattamento dei dati personali.

art. 16 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cornedo Vicentino.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati potranno presentare diritti o pretese di sorta.

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi Stefano Lorenzoni.

Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio personale ai seguenti recapiti:

- tel.: 0445.450403;
- tel.: 0445.450404;
- tel.: 0445.450401;
- e-mail: personale@comune.cornedo-vicentino.vi.it.

Stefano LORENZONI
... (*firmato digitalmente*) ...
Responsabile Area Finanziaria e tributi
CITTÀ DI CORNEDO VICENTINO